

## LİMAN BAŞKANLIKLARI TARAFINDAN MESAI DIŞINDA VERİLEN HİZMETLERE İLİŞKİN YÖNERGE

### Amaç ve kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 2 nci maddesinde yer alan mesai dışı hizmetlerin kapsamı, bedelleri, tahsili ile personele ödenecek fazla çalışma ücretleri ve bu ücretlerin ödenmesine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 2 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar ve kısaltmalar

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,
- b) Bölge Liman Başkanı: Bakanlık Bölge Liman Başkanlığının üst amirini,
- c) Bölge Liman Başkanlığı: Bakanlık Bölge Liman Başkanlıklarını,
- ç) Fazla çalışma: Mesai dışında yapılan çalışmayı,
- d) Fazla çalışma ücreti: Fazla çalışan personele ödenen ücreti,
- e) Liman Başkanı: Bakanlık Bölge Liman Başkanlıklarına bağlı Liman Başkanlıklarının üst amirini,
- f) Liman Başkanlığı: Bakanlık Bölge Liman Başkanlıklarına bağlı Liman Başkanlıklarını,
- g) Mesai: 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunun 1 inci ve 2 nci maddesinde belirtilen ulusal, resmi, dini bayram ve genel tatil günleri; ilgili mevzuatı gereğince idari izin verilen günler ve hafta sonu tatili hariç olmak üzere 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 100 üncü maddesi uyarınca Valiliklerce belirlenen günlük çalışmanın başlama ve bitme saatleri arasında yapılan çalışmayı, ifade eder.

### Mesai dışı hizmetin verilmesine ilişkin genel esaslar

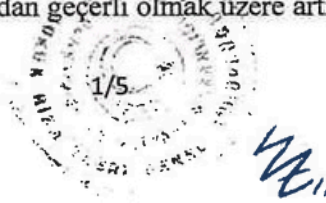
**MADDE 4-** (1) Bölge Liman Başkanlığı veya Liman Başkanlığı personeli tarafından mesai dışında gerçekleştirilen denetim, ölçüm, belgelendirme ve diğer denizcilik işlemleri hizmet bedeline tabidir. Bu Yönergenin Ek-1'inde gösterilen mesai dışı hizmet bedelinin Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi hesabına yatırılması şartıyla işlem yapılır.

(2) Mesai dışı hizmet talebi Bakanlığın elektronik sistemleri veya e-devlet üzerinden verilen hizmetlerde sistem üzerinden; diğer hizmetlerde dilekçe ile yapılır. Bölge Liman Başkanlığı veya Liman Başkanlığına yapılan başvurularda; Bölge Liman Başkanlığı veya Liman Başkanlığı iş yoğunluğu, personelinin uygunluk durumu, talep edilen hizmete yönelik personelin güvenliği veya mesai dışında verilecek hizmetin kapsamı ve süresi gibi hususları gözетerek başvuruyu değerlendirir. Bu başvurunun Bölge Liman Başkanlığı veya Liman Başkanlığınca uygun görülmesi halinde mesai dışı hizmet verilir.

(3) Bölge Liman Başkanlığı veya Liman Başkanlığına yapılan hizmet taleplerinin mesai saatleri içinde başlanılmasına rağmen mesai saatleri içinde bitirilmemesinin mümkün olmadığı durumlarda, bu durum hizmet talep eden ilgililere bildirilir. Bu durumda ikinci fıkrada belirtilen yöntemlerle mesai dışında hizmet talep eden ve mesai dışı hizmet bedelini ödeyen ilgililerin talep ettiği hizmet yerine getirilir veya hizmete devam edilir.

### Mesai dışı hizmet bedeli

**MADDE 5-** (1) Mesai dışı hizmetler ve bu hizmetlerin bedeli Ek-1'de gösterilmiştir. Bu miktarlar, her yıl bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesinin (B) fıkrası uyarınca tespit ve ilan olunan yeniden değerlendirme oranında, takvim yılı başından geçerli olmak üzere artırılır.



### **Fazla çalışmaya ilişkin genel esaslar**

**MADDE 6-** (1) Mesai dışı talep edilen hizmet için öncelikle o hizmetin ifası için varsa ilgili mevzuatta veya talimatlarda belirlenmiş kişi sayısı kadar personel görevlendirilir, asgari kişi sayısı belirlenmeyen işler için Bölge Liman Başkanlığı veya Liman Başkanlığının uygun gördüğü sayıda personel görevlendirilir ve bu görevlendirme fazla çalışma yapacak olan personele bildirilir. Hizmetin ifası için gereğinden fazla personel görevlendirilmez.

(2) Bölge Liman Başkanlığı veya Liman Başkanlığınca düzenlenecek olan ve örneği Ek-2'de yer alan aylık fazla çalışma cetveline personelin yaptığı fazla çalışma süresi günlük olarak kaydedilir. Bu kayıt, fazla çalışma yapan personel tarafından imzalanarak fazla çalışma dosyasında saklanır.

(3) Bölge Liman Başkanı veya Liman Başkanı gerekli gördüğü takdirde kendisi de fazla çalışma yapabilir. Bu durumda Bölge Liman Başkanı veya Liman Başkanının fazla çalışma kaydı için ayrı bir aylık fazla çalışma cetveli tutulur.

(4) Mesai dışında hizmet talep edenlerin dilekçeleri veya elektronik sistemler üzerinden yapılan başvurularda talebe ilişkin ekran görüntüsü saklanır.

(5) Her ayın sonunda fazla çalışma süresi ve fazla çalışan personele ait bilgileri içeren aylık fazla çalışma cetveli Liman Başkanlığı personeli için Liman Başkanı tarafından, Liman Başkanı ve Bölge Liman Başkanlığı personeli için ise ilgili Bölge Liman Başkanı tarafından onaylanır. Bölge Liman Başkanının fazla çalışma cetveli Bölge Liman Başkanı tarafından onaylanır.

### **Fazla çalışma ücretinden yararlanacak personel**

**MADDE 7-** (1) Fazla çalışma ücretinden Bölge Liman Başkanlığı veya Liman Başkanlığında fiilen görev yapıp mesai saatleri dışında fazla çalışma yapan memur veya sözleşmeli personelden ilgili mevzuatı kapsamında denetim yapmaya yetkili olanlar ve denetim konusunda eğitim alarak yetkilendirilmiş olanlar faydalanır.

### **Fazla çalışma ücreti ve ödenmesi**

**MADDE 8-** (1) Personele ödenecek fazla çalışma ücreti, fazla çalışılan her saat için 160 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutardır. Bu suretle aylık en fazla 50 saate kadar ücret ödenebilir.

(2) Onaylanan fazla çalışma cetvelinde yer alan süreler karşılığı hesaplanan ücretlerin, Döner Sermaye İşletmesi bütçesinden damga vergisi hariç herhangi bir kesinti yapılmadan en geç içinde bulunulan ayın on beşinci gününe kadar Bölge Liman Başkanlığı veya Liman Başkanlığınca ödenmesi sağlanır.

(3) Bu Yönerge kapsamında ödeme yapılanlara diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde ayrıca fazla çalışma ücreti ödenmez.

### **Yetki devri**

**MADDE 9-** (1) Bölge Liman Başkanı veya Liman Başkanı bu Yönerge kapsamındaki yetkilerinden aylık fazla çalışma cetvelini onaylama yetkisi dışındaki yetkilerini devredebilir.

### **Yürürlük**

**MADDE 10-** Bu Yönerge 1/2/2025 tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 11-** Bu Yönerge hükümlerini Ulaştırma ve Altyapı Bakanı yürütür.



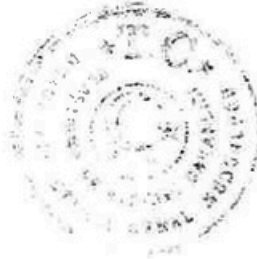
Ek-1

**MESAI DIŞI HİZMET BEDELİ**

| No | Hizmet/Belge Adı                                                                                     | Mesai Dışı Hizmet Bedeli                            |           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Denize Elverişlilik Belgesi İşlemleri                                                                | 1- 10 Net Ton                                       | 1.200 TL  |
|    |                                                                                                      | 11 - 50 Net Ton                                     | 2.400 TL  |
|    |                                                                                                      | 51 - 200 Net Ton                                    | 3.600 TL  |
|    |                                                                                                      | 201-500 Net Ton                                     | 4.800 TL  |
|    |                                                                                                      | 501-1000 Net Ton                                    | 6.000 TL  |
|    |                                                                                                      | 1001 – 3000 Net Ton                                 | 9.000 TL  |
|    |                                                                                                      | 3001-8000 Net Ton                                   | 18.000 TL |
|    |                                                                                                      | 8001 Net Ton ve üzeri                               | 30.000 TL |
| 2  | Ön Sörvey                                                                                            |                                                     | 5.000 TL  |
| 3  | Program Dışı Sörvey İşlemleri<br>(Uluslararası Sefer Yapan Gemiler)                                  |                                                     | 10.000 TL |
|    | Program Dışı Sörvey İşlemleri<br>(Ulusal Sefer Yapan Gemilerde İlk Denetimden<br>Sonraki Denetimler) |                                                     | 3.000     |
| 4  | Liman Devleti Kontrolü- Liman Devleti<br>Denetimi işlemleri (İlk Denetimden Sonraki<br>Denetimler)   |                                                     | 18.000 TL |
| 5  | Diğer Gemi Belgelendirme İşlemleri<br>(Düzenlenen Belge Adedi Kadar Alınır)                          | 0 -500 Gros Ton                                     | 900 TL    |
|    |                                                                                                      | 501 Gros Ton ve Üzeri                               | 1.200 TL  |
| 6  | Türk Boğazlarındaki Zorunlu Sörvey<br>Hizmetleri (Arıza, Karaya Oturma, Çatışma)                     | 0-1000 Gros Ton                                     | 6.000 TL  |
|    |                                                                                                      | 1001 Gros Ton ve Üzeri                              | 12.000 TL |
| 7  | Yedekli Seyir İşlemleri                                                                              |                                                     | 6.000 TL  |
| 8  | Seyir İzin Belgesi                                                                                   | Boyları 5 metreden 10<br>metreye kadar olanlar      | 250 TL    |
|    |                                                                                                      | Boyları 10 metreden 15<br>metreye kadar olanlar     | 500 TL    |
|    |                                                                                                      | Boyları 15 metreden 20<br>metreye kadar olanlar     | 750 TL    |
|    |                                                                                                      | Boyları 20 metreden 25<br>metreye kadar olanlar     | 2.500 TL  |
|    |                                                                                                      | Boyları 25 metreden 30<br>metreye kadar olanlar     | 4.000 TL  |
|    |                                                                                                      | Boyları 30 metreden 40<br>metreye kadar olanlar     | 8.000 TL  |
|    |                                                                                                      | Boyları 40 metreden büyük<br>olanlar                | 18.000 TL |
| 9  | Liman Çıkış Belgesi                                                                                  | 11- 500 Net Ton                                     | 200 TL    |
|    |                                                                                                      | 501 - 2000 Net Ton                                  | 500 TL    |
|    |                                                                                                      | 2001 - 4000 Net Ton                                 | 1.200 TL  |
|    |                                                                                                      | 4001-8000 Net Ton                                   | 1.800 TL  |
|    |                                                                                                      | 8001-10000 Net Ton                                  | 2.400 TL  |
|    |                                                                                                      | 10001 - 30000 Net Ton                               | 4.800 TL  |
|    |                                                                                                      | 30001 - 50000 Net Ton                               | 7.200 TL  |
|    |                                                                                                      | 50001 Net Ton ve üzeri                              | 12.000 TL |
| 10 | Ordino                                                                                               | LCB içine alınan ücretin<br>yarısı oranında alınır. |           |



|    |                                                                        |                                                                                   |           |
|----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 11 | Kıyı Tesislerine Yönelik İnceleme ve Denetim İşlemleri                 | Balıkçı barınakları ve bu kapsamda hizmet veren kıyı tesisleri                    | 10.000 TL |
|    |                                                                        | Yalnızca kabotaj hattında yolcu ve/veya ro-ro taşımacılığı yapılan kıyı tesisleri | 15.000 TL |
|    |                                                                        | Diğer kıyı tesisleri                                                              | 20.000 TL |
| 12 | Tersanelere Yönelik İnceleme ve Denetim İşlemleri                      |                                                                                   | 18.000 TL |
| 13 | Tekne İmal Yerlerine Yönelik İnceleme ve Denetim İşlemleri             |                                                                                   | 12.000 TL |
| 14 | Çekek Yerlerine Yönelik İnceleme ve Denetim İşlemleri                  |                                                                                   | 12.000 TL |
| 15 | Gemi Söküm Bölgesi Dışı İzinlere Yönelik İnceleme ve Denetim İşlemleri |                                                                                   | 12.000 TL |
| 16 | Gemi Söküm Tesislerine Yönelik İnceleme ve Denetim İşlemleri           |                                                                                   | 18.000 TL |



Ek-2

| AYLIK FAZLA ÇALIŞMA CETVELİ |       |            |        |          |               |             |             |             |                 |
|-----------------------------|-------|------------|--------|----------|---------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|
| Sıra No                     | Tarih | Adı Soyadı | Birimi | Sicil No | Başlama Saati | Bitiş Saati | Toplam Saat | İşin Konusu | Personel (İmza) |
| 1                           |       |            |        |          |               |             |             |             |                 |
| 2                           |       |            |        |          |               |             |             |             |                 |
| 3                           |       |            |        |          |               |             |             |             |                 |
| 4                           |       |            |        |          |               |             |             |             |                 |
| 5                           |       |            |        |          |               |             |             |             |                 |
| 6                           |       |            |        |          |               |             |             |             |                 |
| 7                           |       |            |        |          |               |             |             |             |                 |
| 8                           |       |            |        |          |               |             |             |             |                 |
| 9                           |       |            |        |          |               |             |             |             |                 |
| 10                          |       |            |        |          |               |             |             |             |                 |

ONAY

Adı Soyadı:

Ünvanı:

Tarih:

İmzası:



Ek-2

5/5